【科研与知识产权部】关于部分2022年度（第二批）自立科研项目重新召开“项目检查评估会议暨中期考核”的通知

**有关项目组：**

为进一步跟进2022年度（第二批）自立科研项目进度，根据《清源创新实验室项目管理办法》等有关规定，拟于2024年7月下旬针对部分项目重新召开“项目检查评估会议暨中期考核”，具体时间待定，方案如下：

1、涉及项目：针对2023年末召开的2022年度（第二批）自立科研项目“项目检查评估会议暨中期考核”中，本部门在《中期检查意见表》内要求半年后再次进行项目进展汇报的三个重大项目，具体名单见附件1。

2、会议形式：线下。由项目负责人（或受权负责人）向特邀专家做项目进展情况汇报，清源创新实验室科研与知识产权部列席会议。

3、汇报内容：由第二批自立科研项目负责人（或受权负责人）对照“任务合同书”，从①项目背景及总体情况（从简）②任务书完成情况③主要成果及应用情况④下一步研究计划⑤清源与外拨经费使用情况⑥中期总结与建议⑦上次汇报与本次汇报之间取得的进展和改进之处几个方面，以PPT展示的形式轮流做汇报，并同特邀专家开展交流，汇报和交流总时长控制在45mins（汇报20mins）以内。汇报PPT应于会议前2天发给科研与知识产权部审核。

在现场汇报前，项目组还应提前提交一份材料供科研与知识产权部和有关专家前置审查。

1、《清源创新实验室项目中期进展报告》（下称“报告”）（模版见附件2）；

2、相关成果佐证材料，附在“报告”后作为“报告”的一部分；

3、项目组应当将“任务合同书”附入材料。

项目组应于7月15日前提交上述供前置检查的材料电子档供科研与知识产权部形式审查（排版整理成成套pdf，拒收未经排版整理的“散装”材料）。形式审查通过后，项目组应打印和装订上述材料5份（双面打印、需胶装并配封面、需制作目录和插页、负责人在签字页签字、项目合作单位在相应位置签章，其中封面模版见附件3）并在会议前2天寄送达科研与知识产权部。

联系人：吴荣荣，通信地址：福建省泉州市泉港区前黄镇学院路1号清源创新实验室308室，联系邮箱：fjxpwrr@126.com，联系电话：18859936951。

附件1：2022年度（第二批）自立科研项目重新召开“项目检查评估会议暨中期考核”项目清单

附件2：“报告”模版

附件3：前置审查材料封面页

**科研与知识产权部**

**2024年6月21日**

附件1

2022年度（第二批）自立科研项目重新召开“项目检查评估会议暨中期考核”项目清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 负责人 | 项目类型 | 项目名称 |
| 1 | 黄小卫 | 重大项目 | 离子型稀土矿浸出液富集过程关键技术及装备开发 |
| 2 | 陈芬儿 | 重大项目 | 生物素的全连续流不对称工业全合成开发 |
| 3 | 范益群 | 重大项目 | 膜法退浆废水处理关键技术开发及示范 |

附件2

**项目编号：**

清源创新实验室

项目中期进展报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类型： |  |
| 项目合作单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 电子邮箱： |  |

清源创新实验室制

二〇 年 月 日

一、项目研究进展

(对照《计划任务书》，对本项目已完成的研究内容与取得的研究成果进行说明。)

二、未按期完成的研究内容与原因

三、存在的问题与需要说明的情况

(如需调整研究计划，请在此处进行详细说明。)

四、后续研究工作安排

五、项目合作单位意见（需签章）

项目合作单位对年度报告的审查意见与承诺。

项目合作单位（盖章）：

项目合作单位科研负责人（签名）：

六、附件

(此处列出在项目执行期间已获得的科研成果，包括论文、专利、标准、著作、获奖、成果转化效益证明及其他相关的成果，并在项目进度报告提交时附**相应证明材料**。)

|  |
| --- |
| 科研与知识产权部审查意见：  部门负责人：(签章)：  年 月 日 |
| 资产财务意见：  部门负责人：(签章)：  年 月 日 |

附件3

**项目编号：**

清源创新实验室

项目中期进展材料

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类型： |  |
| 项目合作单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系电话： |  |
| 电子邮箱： |  |

清源创新实验室制

二〇 年 月 日